

## 6.1. Bijlage 1 Overzicht opdrachten lokale besturen

### Stad Gent Bestek 1:

- **Voorwerp van de opdracht**

**Heraanleg van E.Braunplein en Korenmarkt**

- **Grootte van de opdracht**

**Duurtijd 15 maanden**

- **Sociaal criterium: Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden**

**Actieplan voor onder meer stage, begeleiding, opleiding en werkervaring van laaggeschoolden, duurzaam HRM-beleid.**

- **Meer info: [Mieke.Pieters@gent.be](mailto:Mieke.Pieters@gent.be), 09/266.83.27**

*Tekstpassage uit het bestek:*

#### **Art.1. Leiding en toezicht op de uitvoering:**

De dienst die toezicht uitoefent op (dit specifieke onderdeel van ?) de bijzondere uitvoeringsvoorwaarden is het stadsbestuur van **Gent**,

Stad Gent

Dienst Lokaal Werkgelegenheidsbureau

Departement Werk & Economie

Bezoekadres: Sint-Niklaasstraat 27/3, 9000 Gent

Correspondentieadres: Stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent

Tel 09/266.83.26 – fax 09/266.83.59

Leidend ambtenaar: Ann De Cuyper

E-mail: [ann.decuypere@gent.be](mailto:ann.decuypere@gent.be)

Art. 2. De uitvoerende partij **engageert zich** om:

A. Voor de bekendmaking van vacatures in het kader van deze opdracht:

alle openstaande vacatures door te geven aan het Gentse initiatief bouwbaan.

Voor meer informatie: ga naar [www.bouwbaan.be](http://www.bouwbaan.be)

B. Voor het bevorderen van de instroom, de inzetbaarheid en het behoud van medewerkers:

bij aanvang van de opdracht een actieplan op te maken in overleg tussen de aannemer en het Lokaal Werkgelegenheidsbureau (LWB) van de Stad Gent.

B.1. Het actieplan dient evenwichtig opgesteld te worden in functie van volgende 2 categorieën medewerkers:

- nieuwe medewerkers: nog aan te werven of minder dan 6 maanden in dienst
- medewerkers, meer dan 6 maand in dienst

B.2. Het actieplan zal minstens 5 acties omvatten, te kiezen uit volgende programma's:

- a. Aanbieden stageplaatsen/werkervaring op de werf
- b. Aanbieden van opleidingen aan laaggeschoolde medewerkers in functie van competentieversterking
- c. Opzetten van samenwerkingsprojecten met onderwijsinstellingen
- d. Begeleidingsacties op de werf
- e. Duurzaam HR-beleid ter behoud van de medewerkers
- f. Installeren van informatiepunt op de werf ter promotie van de bouwsector

Zie bijlage B. 2: Ter informatie: niet limitatieve opsomming van mogelijke acties.

B.3. De aannemer of zijn vaste vertegenwoordiger zal gedurende de looptijd van de opdracht actief deelnemen aan minstens 6 werkvergaderingen voor het ontwikkelen, het opvolgen en het evalueren van dit actieplan.

B.4. Het actieplan voor het bevorderen van de instroom, de inzetbaarheid en het behoud van medewerkers zal worden geëvalueerd tijdens de opdracht (na minstens 6 maanden uitvoering) en op het einde van de opdracht. Dit zal gebeuren op basis van enerzijds een zelfevaluatie door de aannemer, anderzijds door een kwalitatieve evaluatie door de leidend ambtenaar.

B.5. Het LWB zal enerzijds zijn expertise en netwerk ter beschikking stellen van de aannemer, anderzijds fungeren als facilitator tussen de verschillende betrokken partijen ( bv. Bouwbaan, VDAB, Fonds voor vakopleiding in de bouwnijverheid, onderwijsinstellingen, leerwerkpromotoren, etc. ).

*C. Voor de ondersteuning van initiatieven uit de sociale economie*

De samenwerking met bedrijven uit de sector van de sociale economie voor deelaspecten van de opdracht wordt aangemoedigd.

## OCMW Roeselare

- **Voorwerp van de opdracht**

Onderhoud van de tuinen van onder meer de zorgcentra van het OCMW

- **Grootte van de opdracht**

Periode van drie jaar. Voorjaar- en najaaronderhoud. Maandelijks maaien, snoeien.

- **Sociaal criterium: bijzondere uitvoeringsvoorwaarde**
- **Meer info: [koen.viaene@ocmw-roeselare.be](mailto:koen.viaene@ocmw-roeselare.be) 051/23.62.93**

Tekstpassage bestek

### ***Samenwerking met Jump-project***

Het Jump-project is een initiatief van OCMW Roeselare in samenwerking met Stad Roeselare, VZW Groep Intro, Kompas en Variant.

Doel is het activeren van OCMW-cliënten met een verslavingsproblematiek. Deze cliënten slagen er niet in om zelfstandig een traject naar werk te volgen.

De inhoud van het project is een combinatie van werk- en vormingsopdrachten waarbij de expertise van voornoemde partners wordt ingezet om de doelstelling te bereiken.

Concreet in deze opdracht 'onderhoud van tuinen van 3 zorgcentra van het OCMW Roeselare voor de periode 2009 – 2011':

Er wordt gevraagd om de werkvloer van de aannemer binnen deze opdracht open te zetten voor deze cliënten. De cliënten zullen echter steeds begeleid worden door minimaal 1 werkbegeleider van Jump.

Zij blijven dus onder leiding & toezicht staan van deze begeleider, die dus de uiteindelijke contactpersoon blijft van de aannemer gedurende de opdrachten.

Het is echter geen garantie dat Jump steeds cliënten ter beschikking heeft voor de opdrachten. Het aantal beschikbare personen kan variëren van 1 tot max. 8 personen, in de praktijk schommelt dit rond de 5. Vanaf 5-6 personen, al naargelang de problematiek, wordt een tweede begeleider voorzien.

De ploegen zijn slechts beschikbaar op maandag, dinsdag en vrijdag.

De aannemer wordt gevraagd zijn planning van uit te voeren taken een tweetal weken op voorhand te bespreken met de verantwoordelijke van het Jump-project, te bereiken op 051/20 34 48.

Op dit telefoonnummer kan de aannemer ook nadere inlichtingen bekomen omtrent het Jump-project en zijn werking.

## OCMW Middelkerke

- **Voorwerp van de opdracht:**

Leveren van warme maaltijden. Dagelijks worden +/- 200 maaltijden bereid en geleverd.

- **Grootte van de opdracht:**

1 schooljaar – 10 maand

- **Sociaal criterium: bijzondere uitvoeringsvoorwaarden**

**Tewerkstellingsparagraaf**

- **Meer info: [roseline.keereman@middelkerke.be](mailto:roseline.keereman@middelkerke.be) 059/31.30.16**

*Tekstpassage*

*“Art. 13 Sociale clausule*

*De bijzondere aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op de uitdrukkelijke verplichting te voldoen aan volgende bepalingen:*

*§ 1 De leverancier verbindt er zich toe om tijdens de uitvoering van de opdracht één werkzoekende in te schakelen op de wijze bepaald in de paragrafen 3 tot en met 5 van dit artikel.*

*Met de door de leverancier tewerkgestelde langdurig werkzoekende worden gelijkgesteld: de langdurig werkzoekende die tijdens de periode van twee jaar voorafgaand aan het indienen van de offerte werd ingeschakeld en bij de leverancier blijft ingeschakeld.*

*§ 2 Onder langdurig werkzoekende wordt begrepen: elkeen die op het ogenblik van de tewerkstelling door de leverancier ten minste 2 jaar als voltijds werkzoekende is ingeschreven bij de VDAB of een gelijkaardige instelling.*

*§ 3 Naar keuze van de leverancier kan de tewerkstelling gebeuren o.m. onder de vorm van één van volgende contracten:*

*een arbeidsovereenkomst*

*een individuele beroepsopleiding*

*een leercontract*

*een stage*

*...*

*§ 4 De inschakeling van de werkzoekende dient uiterlijk bij de aanvang van de opdracht te zijn aangevangen en neemt slechts een einde bij het einde van de leveringsopdracht.*

*§ 5 In geval van verbreking van het contract, gesloten in uitvoering van dit artikel, om welke reden dan ook, dient de leverancier onverwijld en uiterlijk binnen een termijn van 1 maand een nieuwe langdurig werkzoekende in te schakelen. "*

## OCMW Lokeren

- **Voorwerp van de opdracht**  
Linnenbehandeling voor de instellingen van het OCMW en AZ Lokeren ( 2 rusthuizen en algemeen ziekenhuis )
- **Grootte van de opdracht:**  
Duurtijd 3 jaar
- **Sociaal criterium: bijzondere uitvoeringsvoorwaarden**  
respecteren van ILO conventies
- **Meer info: [kim.bosman@ocmw.lokeren.be](mailto:kim.bosman@ocmw.lokeren.be) 09/340.86.20**

### *Tekstpassage sociaal criterium*

*“De dienstverlener garandeert dat het huurlinnen voldoet aan volgende sociale en ecologische criteria. De voorgestelde producten moeten geproduceerd zijn volgens de criteria van het Belgische sociale label. Zo niet is het aangeboden product afkomstig van een vennootschap die de 8 basisconventies van de ILO (IAO Internationale Arbeidsorganisatie) naleeft of doet naleven door contracterende partijen en onderaannemers.*

*De inschrijver zal in een verklaring op eer de herkomst van de producten bevestigen tot op het niveau van de producent. Daarnaast zal deze verklaring op eer vermelden dat, indien de 8 basisconventies niet nageleefd worden, de leverancier alle nodige maatregelen zal trachten te nemen om aan de situatie te verhelpen of om elders goederen aan te kopen.*

*De leverancier zal de aankoper de mogelijkheid bieden om zijn registers met de verschillende filialen, onderaannemers of contracterende partijen die een verband hebben met het betrokken product, te raadplegen.”*

## Gemeente Heusden-Zolder

- **Voorwerp van de opdracht**

**Ruimen en maaien van de straatgrachten**

- **Grootte van de opdracht**

**Opdracht verspreid over 1 jaar – twee maaibeurten ( 15 juni – 1 juli en 15 sept. en 15 dec. )**

**Met onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking**

- **Sociaal criterium: tewerkstellingsparagraaf in de bijzondere uitvoeringsvoorwaarden**
- **Meer info: [ludwig.heylingen@heusden-zolder.be](mailto:ludwig.heylingen@heusden-zolder.be) 011/80.82.41**

*Tekstpassage*

*“De bijzondere aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op de uitdrukkelijke verplichting te voldoen aan volgende bepalingen:*

- 1. De aannemer verbindt er zich toe om tijdens de uitvoering van de opdracht één langdurig werkloze voltijds in te schakelen op de wijze bepaald in § 3 t.e.m. 5 van dit artikel. Met de door de aannemer tewerkgestelde langdurig werkzoekende worden gelijkgesteld: de langdurig werkzoekende die tijdens de periode van twee jaar voorafgaand aan het indienen van de offerte werd ingeschakeld en bij de aannemer blijft ingeschakeld (onverminderd de eventuele toepassing van § 5).*
- 2. Voor de uitvoering van deze bepaling wordt begrepen onder langdurig werkzoekende: elkeen die op het ogenblik van de tewerkstelling door de aannemer tenminste 2 jaar als voltijds werkzoekende is ingeschreven bij de VDAB of een gelijkaardige instelling uit een ander Gewest of een andere lidstaat van de Europese Unie die met een vergelijkbare taak is belast.*
- 3. Naar keuze van de aannemer, kan de tewerkstelling gebeuren o.m. onder de vorm van één van volgende contracten:*
  - een arbeidsovereenkomst van onbepaalde of bepaalde duur*
  - een individuele beroepsopleiding in de onderneming*
  - een tewerkstellingsvorm voortvloeiend uit een sectorieel initiatief*
  - een werkervaringsproject*
  - een arbeidsovereenkomst gesloten in kader van artikel 60, §7 of artikel 61 van de OCMW - wet*
  - een vergelijkbare tewerkstellings-, werkervarings- of opleidingsvorm georganiseerd in een ander Gewest of een lidstaat van de Europese Unie.*
- 4. De inschakeling van de werkzoekende dient uiterlijk bij de aanvang van de opdracht (of, voor wat betreft de opdracht van werken, bij de aanvang van de werken) te zijn aangevangen en neemt slechts een einde bij het verzoek tot voorlopige oplevering van de volledige opdracht of, wanneer het versturen van dit verzoek niet gebeurt, bij de voorlopige oplevering van de volledige opdracht. De uiterlijke datum van inschakeling van de werkzoekende kan worden uitgesteld tot*

45 kalenderdagen indien de termijn vanaf het aanvangsbevel minder dan 45 kalenderdagen bedraagt.

De aannemer moet uiterlijk tegen de datum van de aanvang van de opdracht een kopie van de contracten die hij in uitvoering van dit artikel heeft gesloten aan het opdrachtgevend bestuur overmaken. Hierbij moeten tevens de documenten worden gevoegd die aantonen dat de personen die in uitvoering van dit artikel tewerkgesteld zullen worden, voldoen aan bovengenoemde definitie van langdurig werkzoekende.

5. In geval van verbreking van het contract, gesloten in uitvoering van dit artikel, om welke reden dan ook, dient de aannemer onverwijld en uiterlijk binnen een termijn van 1 maand een nieuwe langdurig werkzoekende in te schakelen. Op het ogenblik van het sluiten van de nieuwe overeenkomst dient de aannemer de documenten vermeld in § 4, tweede lid aan het opdrachtgevend bestuur door te zenden.
6. In geval van een gehele of gedeeltelijke gebrekkige uitvoering door de aannemer van de hem in dit artikel opgelegde verplichtingen, kan het opdrachtgevend bestuur, naast de sancties voorzien in de artikelen 20 en 48 van de algemene aannemingsvoorwaarden, mits vaststelling van het in gebreke blijven overeenkomstig § 2 van voormeld artikel 20, hem tevens volgende boete opleggen ten bedrage van 1,2 maal het jaarloon van de in te schakelen werkzoekende, afhankelijk gesteld van het aantal dagen dat in gebreken gebleven wordt, en/of indien het bestuur tussenkomt in de opleidingskosten van de aannemer, de intrekking van deze tussenkomst.
7. Met een door een aannemer tewerkgestelde langdurig werkzoekende wordt gelijkgesteld een door een onderaannemer van deze aannemer tewerkgestelde langdurig werkzoekende, onder de voorwaarden zoals bepaald in de §§ 1 tem 6."